

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ				
	Система за финансово управление и контрол				
Основен документ:	Антикорупционни правила и процедури				

Утвърдени със Заповед № РД-22-169/07.04.2016г.

УТВЪРЖДАВАМ, /п/

Д-Р АЛЕКСАНДЪР ЗЛАТАНОВ

Директор на РЗИ – Софийска област

Дата: 07.04.2016 г.

АНТИКОРУПЦИОННИ ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ В РЗИ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Глава първа ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези Вътрешни правила и процедури уреждат условията и реда в Регионална здравна инспекция – Софийска област (РЗИ) за минимизиране на проявите за корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби и други.

Чл. 2. Тези правила и процедури имат за цел:

- Непрекъснато повишаване на общественото доверие към администрацията на РЗИ – Софийска област и нейните служители;
- Създаване условия за по-голяма прозрачност и контрол за дейността на администрацията;
- Създаване условия за засилване на гражданския контрол по отношение работата на служителите и администрацията като цяло;
- Утвърждаване на ценности като честност, почтеност, етика и морал у служителите на РЗИ – Софийска област.

Чл. 3. Изпълнението на тези правила и процедури се осъществява при спазване на принципите на законност, прозрачност, честност и почтеност, както и към проявяване на нулева толерантност към служителите с прояви на корупция, измами и нередности.

Чл. 4. Контролът и мониторингът се осъществява от ръководството и преките ръководители на структурните звена в инспекцията чрез непрекъснато и последователно наблюдение на процесите и действията на служителите.

Чл. 5. Ежегодно се извършва анализ на осъществения контрол и мониторинг и се набелязват мероприятия за разширяване обхвата на механизмите за ефективно противодействие на корупцията, корупционните практики, измами, грешки, злоупотреби и други.

Чл. 6. Служителите от РЗИ – Софийска област са длъжни да:

- изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения;
- не използват служебното си положение за лична облага и да не създават съмнения за злоупотреба с него;
- откажат по категоричен начин неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумцията, че би послужила за доказателство;
- си подсигурят свидетели, своевременно да докладват на прекия си ръководител, както и на съдебните органи при необходимост;
- изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, , почтеност и нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби и други;
- спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качество и ефективност при обслужване на потребителите, спазвайки принципите за равнопоставеност, безпристрасност и експедитивност, като защитават правата на клиента и не разкриват поверителна информация за него;

Заповед:	РД-22-169/07.04.2016г.	В сила от:	07.04.2016г.	Брой стр.:	6
Име на файла:	ВП-03-2016_Антикорупционни правила			Последна редакция	05.04.2016

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Антикорупционни правила и процедури

- не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в инспекцията;
- не използват и не разгласяват информацията, станала им известна при и по повод на изпълнение на служебните си задължения;
- не проявяват пряко или косвено способности и форми на дискриминация към личността.

Чл. 7. (1) При постъпил сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси, служителите на инспекцията са длъжни да предприемат действията и задълженията, посочени във Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси в РЗИ – Софийска област.

(2) При постъпил сигнал, съдържащ данни за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и други, движението и разглеждането му се извършва по общия ред, установен в инспекцията.

(3) При постъпил сигнал, съдържащ обстоятелства по ал.1 и ал.2, то същия се третира като сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси.

Глава втора **АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ**

1. Процедури на докладване

Чл. 8. Процедурите за докладване по смисъла на настоящите Вътрешни правила и с оглед покриване на заложените цели по чл.2 са както следва:

1. Процедура на докладване при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други;
2. Процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други.

Чл. 9. (1) Всеки служител на РЗИ – Софийска област, получил информация и/или попаднал в ситуация на корупционна проява, измами, нередности, грешки, злоупотреби и други е длъжен в рамките на същия работен ден да уведоми прекия си ръководител или най-късно до следващия работен ден от откриването на съответното обстоятелство.

(2) Докладването по ал.1 се извършва в писмен вид, по реда и форма, установени в РЗИ – Софийска област.

(3) Изключение, за устно докладване на прекия ръководител, се допуска само в изключителни случаи, в които е наложително предприемане на незабавни действия от страна на служител от инспекцията, попаднал в ситуация на корупционна проява, измами, нередности, грешки, злоупотреби и други.

Чл. 10. (1) По реда на йерархията в организационната структура на РЗИ – Софийска област началник на отдел докладва писмено на директора на дирекция, в деня на получаване на информацията за корупционна проява, измами, нередности, грешки, злоупотреби и други .

(2) Директорът на дирекция, в зависимост от тежестта на фактите и обстоятелствата, изложени в докладите, предприема следните действия:

- Извършва действия по преглед и проверка на твърденията и фактите в доклада;
- Докладва писмено, на директора на инспекцията или на главния секретар, като предлага и конкретни действия и мерки.

(3) Срокът за изпълнение на действията по ал.2 е не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл.9 и чл. 10, ал.1 на тези правила.

(4) Докладването по ал.2 е писмено, по установения в инспекцията ред и форма, с изключение на случаите, регламентирани в чл.9, ал.3.

Чл. 11. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка от директорите на дирекции, същите предлагат:

Заповед:	РД-22-169/07.04.2016г.	В сила от:	07.04.2016г.	Брой стр.:	6
Име на файла:	ВП-03-2016_Антикорупционни правила			Последна редакция	05.04.2016

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Антикорупционни правила и процедури

- Изпращане на сигнала, ведно със събраната документация по случая за съответната дирекция, компетентна за неговото разглеждане;
- Изискване на допълнителни документи, информация и становища от съответната дирекция, разполагаща с такава;
- Незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване – прокуратура, следствие, дознание и други;
- Незабавно уведомяване и изпращане на документацията, събрана по случая на вниманието на Инспектората на Министерство на здравеопазването;
- Извършване на други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

(2) След одобрение на направените по ал.1 предложения от директора на инспекцията или главния секретар на инспекцията, директорите на дирекции са длъжни да предприемат незабавни действия по тяхното изпълнение.

Чл. 12. При необходимост от изискване на допълнителна информация, документи, обяснения, становища или други, необходими за изясняване на фактите и обстоятелствата от друга дирекция, последната е длъжна да сътрудничи своевременно.

Чл. 13. (1) Директорите на дирекции в РЗИ – Софийска област са длъжни на всяко полугодие да представят доклад до директора на инспекцията, съдържащ информация за:

- Отчет за извършените от тях действия по изпълнение на чл. 4 от правилата;
- Информация, в таблична форма, съдържаща данни за: брой постъпили в дирекцията сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси. За всеки сигнал, поотделно се дават данни за: датата на постъпване на сигнала; кратко описание на твърденията в сигнала; предприетите действия по тях; индикатори/резултати от направени прегледи и проверки; предложени мерки; предприети действия и резултати за изпълнение на резолюция и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо, протоколи и други).
- Информация, в таблична форма, съдържаща данни за: брой сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и други. За всеки сигнал, поотделно се дават данни за: датата на постъпване на сигнала; кратко описание на твърденията в сигнала; предприетите действия по тях; индикатори/резултати от направени прегледи и проверки; предложени мерки; предприети действия и резултати за изпълнение на резолюция и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо, протоколи и други).

(2) Докладите по ал. 1 се представят в десетдневен срок от датата на изтичане на съответното полугодие.

Чл. 14. (1) След одобряване на докладите по чл.13 от директора на инспекцията, същите се предоставят на директора на дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ за обобщаване, в срок до 20-то число на месеца, следващ полугодиято.

(2) Обобщеният по ал. 1 доклад се публикува на интернет страницата на инспекцията в срок до 30-то число на месеца, следващ съответното полугодие.

2.Процедура по докладване и проверка на имотното състояние

Чл. 15. (1) При встъпването си в длъжност и всяка година до 30-ти април, служителите са длъжни да декларират своето имотно състояние и получените през предходната календарна година приходи от възнаграждения, свързани с полагане на труд извън служебните правоотношения, приходи по договори за допълнителен труд по чл. 111 от Кодекса на труда и приходи от възнаграждения по извън трудови правоотношения пред директора на инспекцията.

Заповед:	РД-22-169/07.04.2016г.	В сила от:	07.04.2016г.	Брой стр.:	6
Име на файла:	ВП-03-2016_Антикорупционни правила			Последна редакция	05.04.2016

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ				
	Система за финансово управление и контрол				
Основен документ:	Антикорупционни правила и процедури				

(2) Декларациите за имотно състояние по чл. 29 от Закона за държавния служител и по чл. 107а, ал. 5от Кодекса на труда, се представят в дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ на служителите с функции по управление на човешките ресурси.

(3) Служителите от дирекция АПФСО с функции по управление на човешките ресурси водят регистър на подадените доклади по ал. 2, като декларациите се прилагат в служебното или трудово досие на съответния служител.

Чл. 16. (1) Ежегодно, в 15-дневен срок от изтичане на срока по предходния член, директорът на дирекция АПФСО и служителите с функции по управление на човешките ресурси извършват проверка на изпълнение на задълженията за деклариране.

(2) За резултатите от проверката, екипът по ал.1 изготвя обобщен доклад, съдържащ информация за:

- Броя на подадените в срока по Закона за държавния служител и Кодекса на труда декларации;
- Броя на подадени декларации в извън установения срок;
- Име и длъжност на служителите, подали декларации, извън законоустановения срок и неподали доклади;

Чл. 17. Докладът по чл. 16 се утвърждава от директора на РЗИ – Софийска област и се съхранява от старши експерт в дирекция АПФСО, с функции по управление на човешките ресурси.

3. Процедура за регистриране и докладване за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс за поведение на служителите в РЗИ - Софийска област

Чл. 18. (1) В дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“ служителите с функции по управление на човешките ресурси поддържат регистър на постъпили сигнали за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс за поведение на служителите в РЗИ – Софийска област.

(2) Регистърът по ал. 1 съдържа информация за:

- номер и дата;
- име и длъжност на служителя, срещу когото е насочен сигналът;
- кратко изложение на постъпилния сигнал;
- предприети действия;
- краен резултат.

Чл. 19. Нарушенията на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс за поведение на служителите в инспекцията са основания за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 20. (1) Нарушенията по чл. 19 се докладват по реда на чл. 9, ал.1 и ал.2, чл. 10, чл. 11 и чл. 12 от тези правила.

(2) Директорът на съответната дирекция изготвя доклад до главния секретар и директора на инспекцията, в който описва конкретното нарушение, всички факти и обстоятелства, които го подкрепят или отхвърлят, както и предложение относно ангажиране на дисциплинарната отговорност на съответния служител.

Чл. 21. (1) Обобщена информация за броя на постъпили сигнали за нарушения на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс за поведение на служителите в инспекцията, за предприетите мерки и за наложени наказания на служители на инспекцията за нарушения на тези правила и процедури, се публикува на полугодие на интернет страницата на РЗИ – Софийска област.

Заповед:	РД-22-169/07.04.2016г.	В сила от:	07.04.2016г.	Брой стр.:	6
Име на файла:	ВП-03-2016_Антикорупционни правила			Последна редакция	05.04.2016

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ				
	Система за финансово управление и контрол				
Основен документ:	Антикорупционни правила и процедури				

(2) Обобщената информация по ал.1 се изготвя от старши експерт в дирекция АПФСО с функции по управление на човешките ресурси, в срок до 15-то число на месеца, следващ съответното полугодие.

(3) Обобщената информация по ал. 1 се одобрява от директора на РЗИ – Софийска област и в срок до 30-то число на месеца, следващ съответното полугодие се публикува в интернет страницата, рубрика „Антикорупция и сигнали“ от директора на дирекция АПФСО.

4. Процедури по огласяване и публичност

Чл. 22. (1) В случаи на наложени наказания на служители на РЗИ – Софийска област, в резултат на прилагане на настоящите Вътрешни правила и процедури, информация за това се публикува от дирекция АПФСО на интернет страницата, рубрика „Антикорупция и сигнали“.

(2) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви, по отношение на служители на РЗИ – Софийска област, информация за това се публикува от дирекция АПФСО на интернет страницата, рубрика „Антикорупция и сигнали“.

(3) Информацията по ал. 1 и ал. 2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

5. Процедури по прилагане

Чл. 23. (1) Настоящите Антикорупционни правила и процедури са задължителни за всички служители и ръководни длъжностни лица в Регионална здравна инспекция – Софийска област..

(2) В изпълнение на ал. 1 Антикорупционните правила и процедури следва да се доведат до знанието на всички служители от директорите на дирекции в инспекцията, в срок до 10 (десет) работни дни от датата на тяхното утвърждаване, като запознаването с тяхното съдържание се удостовери с подпис в нарочен списък.

(3) Списъкът по ал. 2 да съдържа следните реквизити: трите имена, длъжност на служителя, дата на запознаване и подпис.

(4) Списъкът по ал. 2 се съхранява от съответния директор на дирекция.

Чл. 24. (1) При назначаване на служител за първи път в администрацията на инспекцията, лицето следва да бъде запознато с тези правила и процедури, в срок до 7 (седем) дни от датата на назначаване от съответния директор на дирекция, в която е новоназначения служител.

(2) Запознаването се извършва по реда и условията на чл. 23.

Чл. 25. Всяко нарушение на настоящите Антикорупционни правила и процедури е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тези Антикорупционни правила и процедури:

1. „**Корупция**“ е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.
2. „**Измама**“ е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „Измама“ следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

Заповед:	РД-22-169/07.04.2016г.	В сила от:	07.04.2016г.	Брой стр.:	6
Име на файла:	ВП-03-2016_Антикорупционни правила			Последна редакция	05.04.2016

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ				
	Система за финансово управление и контрол				
Основен документ:	Антикорупционни правила и процедури				

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на РЗИ – Софийска област;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по подточка „а“;

в) използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. **„Нередност“** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на инспекцията, чрез извършване на неоправдан разход.

4. **„Злоупотреба“** е:

а) **злоупотреба с власт** – злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и други подобни върху лице с йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) **злоупотреба със служебно положение** – изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на последваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) **злоупотреба с влияние** – използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплахата, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) **злоупотреба с информация** – разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) **злоупотреба с доверие** – когато служител действа съзнателно против интересите на Регионална здравна инспекция – Софийска област и уронва престижа на институцията;

е) **злоупотреба с право** – упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) **злоупотреба с имущество** – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. **„Грешка“** е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, която може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В десет дневен от датата на утвърждаването им настоящите Антикорупционни правила и процедури в РЗИ – Софийска област се публикуват на интернет страницата, рубрика „Антикорупция и сигнали“.

§ 2. Настоящите Антикорупционни правила и процедури влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и отменят антикорупционните правила и процедури, утвърдени със Заповед № РД-22-185 от 03.07.2015 г.

§ 3. Контролът за спазване на настоящите Антикорупционни правила и процедури се осъществява от главния секретар на РЗИ – Софийска област.

Заповед:	РД-22-169/07.04.2016г.	В сила от:	07.04.2016г.	Брой стр.:	6
Име на файла:	ВП-03-2016_Антикорупционни правила			Последна редакция	05.04.2016