

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Защита на лицата, подали сигнали за корупция

Утвърдени със Заповед № РД-18-446/14.11.2017г., в сила от 15.11.2017г.

УТВЪРЖДАВАМ,

Д-Р АЛЕКСАНДЪР ЗЛАТАНОВ (п) *(подпис – заличен съгл. чл. 2, ал. 1 ЗЗЛД)*

Директор на РЗИ – Софийска област

Дата: 14.11.2017 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В РЗИ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези Вътрешни правила се определят условията и реда в РЗИ – Софийска област за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или сигнали за конфликт на интереси.

Чл.2. Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на служителите на инспекцията, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица (чл.107, ал.3 и ал.4 от Административно процесуалния кодекс), както и за наличие на конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл.3. Всеки гражданин, организация и служител на РЗИ – Софийска област могат да подават сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси не може да бъде преследван само заради това, освен когато сигналът е подаден с цел оклеветяване и уронване престижа и доброто име на лицето, срещу което е насочен. В този случай, оклеветеният разполага със способ за защита, като подаде частна тѣжба пред компетентния съд по реда на Наказателно процесуалния кодекс.

Чл.4. По производствата, образувани по сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси не се събират такси и не се заплащат разноски.

Чл.5. (1) Всички служители на инспекцията, ангажирани с приемане, регистриране, движение, разпределяне, разглеждане, препращане или произнасяне по сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси са длъжни да предприемат действия за защита на лицата от момента на тяхното подаване до отпадане на необходимостта от това.

(2) Сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси могат да постъпват чрез: онлайн формата за сигнал на интернет страницата на инспекцията; „гореща линия“ в рамките на работното време и нарочна електронна поща, обявени на интернет страницата; на място – в деловодството на инспекцията; пощенските кутии на адреса на инспекцията; чрез лицензиран пощенски оператор; чрез онлайн формата за сигнал, обявена на интернет страницата на Министерство на здравеопазването и чрез онлайн формата за сигнал, обявена на интернет страницата на Националния съвет за антикорупционни политики.

Заповед:	РД-18-446/14.11.2017г.	В сила от:	15.11.2017г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-15-2017_Защита на лицата				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Защита на лицата, подали сигнали за корупция

(3) Подадените сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу ръководни служители и висши държавни служители на РЗИ – Софийска област, незабавно се насочват към Инспектората на Министерство на здравеопазването.

(4) Задълженията за предприемане на конкретни действия от служителите по ал.1 и ал.3 в зависимост от определеното им ниво на достъп до информацията, свързана с лични данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в сигнала.

(5) На анонимни и нецензурни сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси не се регистрират и разглеждат.

Чл.6. При осъществяването на служебните си задължения в процеса на производството при постъпил сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите в инспекцията спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и Етичния кодекс на поведение на служителите от РЗИ – Софийска област.

ОБХВАТ НА ЗАЩИТАТА

Чл.12. (1) Защитата на лицата, подали сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в инспекцията се осъществява чрез контрол на цялостния процес – от регистриране до произнасянето по сигнала.

(2) Контролът се осъществява чрез:

- Не разкриване на самоличността на лицето, подало сигнала;
- Не разгласяване на лични данни за лицето, подало сигнали, станали известни в хода на изпълнение на служебните ангажименти в този процес;
- Не разкриване на обстоятелствата и твърденията, посочени в сигнала;
- Не разгласяване на лични данни и факти от сигнала, насочени към трети лица;
- Опазване и съхраняване на всички документи, свързани с приемането, разглеждането, констатирането, препращането и произнасянето по сигнали, обект на настоящите вътрешни правила.

Чл.13. За осъществяване на контрола по чл.12 се прилагат следните механизми:

- Създаване на специален ред и условия за подаване и регистриране на постъпили сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси по обявените канали и нарочен регистър за регистриране и движение;
- Незабавно предприемане на конкретни действия по преглед, проверка, мониторинг и докладване от длъжностните лица в инспекцията, имащи служебни задължения за това;
- Определяне на длъжностни лица и задълженията им със заповед и с тези правила с ангажимента в цялостния процес на работата с постъпили сигнали, отнасящи се до твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;
- Преките ръководители на определените длъжностни лица, имащи задължения в процеса на работата с постъпили сигнали, отнасящи се до твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси осъществяват непосредствен контрол за спазване на тези правила.

Чл.14. При наличие на сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, директора на инспекцията издава нарочна заповед и конкретизира задачите и сроковете на определените със заповедта длъжностни лица за проверка, мониторинг и докладване.

Заповед:	РД-18-446/14.11.2017г.	В сила от:	15.11.2017г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-15-2017_Защита на лицата				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Защита на лицата, подали сигнали за корупция

Чл.15. При наличие на сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси срещу служител с определени ангажименти по тези правила, същия се отстранява от изпълнение на задълженията със заповед на директора на инспекцията.

Чл.16. (1) Със заповед на директора се определят лицата с право на достъп до пощенските кутии за сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, които отварят същите поне един път месечно и за констатациите съставят протокол.

(2) Протоколът по ал.1 съдържа подробен опис на намерените сигнали; името на подателя на сигнала и служителят, към когото е насочен сигналът; подписи на членовете на комисията;

(3) При отсъствие на член от комисията, определеният резервен член, определен със заповедта по ал. 1 или заместващия го служител по заповед за разрешен отпуск присъства като член на комисията;

(4) Протоколът, придружен с постъпилите сигнали и други документи (ако има такива) незабавно се завежда в деловодната система от председателя на комисията с индекс „Сигнали за корупция“ и се предоставя на директора на инспекцията

Чл.17. (1) Сигналите, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси се завеждат в деловодната система на инспекцията със специален индекс „сигнали за корупция“.

(2) След постъпване на сигнала, същия се предоставя на директора на инспекцията и копие от заведения сигнал се предоставя на старши експерт в дирекция Административно-правно, финансово и стопанско обслужване с функции по управление на човешките ресурси за отразяване в създаден със заповед нарочен регистър.

(3) Регистърът съдържа следните реквизити:

- Дата на постъпване на сигнала;
- Регистрационния номер на сигнала от деловодната система;
- Данни за лицето, подало сигнала;
- Кратко описание на твърденията в сигнала;
- Място на извършване на нарушението;
- Данни за извършена проверка;
- Лица, извършили проверката (съгласно резолюцията на директора на инспекцията);
- Резултат от проверката.

(4) Регистърът по ал.3 се поддържа от старши експерт в дирекция Административно-правно, финансово и стопанско обслужване с функции по управление на човешките ресурси.

(5) Нови факти и обстоятелства, свързани с подаден вече сигнал, се отразяват в регистъра така, че да не се похабява вече въведена информация.

(6) Достъп до информацията в регистъра имат само директора на инспекцията, заместник директора на инспекцията, главния секретар на инспекцията и определеният служител за водене на същия.

(7) Данни от регистъра и информация по сигнали, обект на настоящите Вътрешни правила могат да бъдат предоставяни на трети лица, други органи и организации само при наличие на задължение по нормативен акт и/или изричното разпореждане на директора на инспекцията.

Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на информацията и документите за сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси

Чл.18. Регистрирането и разпределянето на всички сигнали, съдържащи твърдения за корупция и корупционни прояви се извършва при спазването на следния ред:

- същинския сигнал се поставя в запечатан плик, а придружителното писмо се входира в деловодната система с индекс „Сигнали за корупция“;

Заповед:	РД-18-446/14.11.2017г.	В сила от:	15.11.2017г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-15-2017_Защита на лицата				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Защита на лицата, подали сигнали за корупция

- Цялостната кореспонденция по вече регистриран сигнал се завежда под първоначално определения номер от деловодната система.

Чл.19. Редът по чл.18 се прилага и в случаите на:

- разследване на сигнала;
- кореспонденция между структурните звена и висшето ръководство на инспекцията;
- препращане на сигнала към Министерство на здравеопазването;
- изискване допълнителна информация от подателя на сигнала.

Чл.20. (1) След извършване на проверката по сигнал, съдържащ твърдения за корупция и корупционни практики, от отговорното длъжностно лице и/или екипа, определено от директора на инспекцията, за резултатите, изводите и констатациите се изготвя доклад.

(2) Доклада се изготвя в 2 екземпляра, при спазване на Вътрешния правилник за дейността на инспекцията и се връчва лично, на ръка на директора на инспекцията, ведно с цялата преписка.

(3) След поставяне на резолюция върху доклада, същия се връща на определеното отговорно длъжностно лице за отразяване в регистъра и предприемане на последващи действия в зависимост от резолюцията.

Чл.21. Редът по чл.18 до чл.20 включително, се прилагат и по отношение на постъпилите сигнали, съдържащи твърдения за конфликт на интереси само до толкова, до колкото същите са обект на разглеждане от лице с юридическо образование, с оглед своевременното им препращане на Комисията за предоставяне и установяване на конфликт на интереси.

Чл.22. (1) Архивирането на преписките по постъпил сигнал, съдържащ твърдения за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси се извършва от старши експерт в дирекция АПФСО с функции по управление на човешките ресурси.

(2) За всяко досие, подготвено за архивиране, старши експерт в дирекция АПФСО с функции по управление на човешките ресурси изготвя опис със следните реквизити: вид на документа (сигнал, протокол, докладна записка, доклад и др.); брой страници на съответния документ; дата на постъпване на съответния документ.

Чл.23. Служителите, определени за разследване, проучване и докладване на постъпил сигнал, съдържащ твърдения за корупция и корупционни практики са длъжни в срок от три работни дни след приключване на доклада да предоставят на магнитен носител на старши експерт в дирекция АПФСО с функции по управление на човешките ресурси всички материали, събрани в електронен вид.

Чл.24. (1) Отговорност за правилното и надлежно архивиране на документите по чл.22 носи старши експерт в дирекция АПФСО с функции по управление на човешките ресурси, както и за опазване на информацията в него и неразгласяване на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на тези служебни ангажменти.

(2) При възникнала необходимост от ползване на вече архивирани документи от досието от други длъжностни лица, за времето на ползване, отговорността по ал.1 за опазване на информацията в него и неразгласяване на факти и обстоятелства, станали му известни при изпълнение на служебните му ангажменти отпада от старши експерт в дирекция АПФСО с функции по управление на човешките ресурси.

(3) Контролът по изпълнение на ал.1 и ал.2 се осъществява от главния секретар на инспекцията и/или определено с нарочна заповед на директора на инспекцията длъжностно лице.

Чл.25. (1) Ежегодно, на интернет страницата на инспекцията се публикува информация за подадените сигнали, съдържащи твърдения за корупция, корупционни практики и/или конфликт на интереси, като обект на оповестяване са: брой подадени сигнали; синтезирана информация за твърденията в тях; брой основателни/неоснователни сигнали; номер от деловодната система с индекс „Сигнали за корупция“ без да съществуват данни за подателите на сигнала, както и срещу кого е подаден.

(2) Информацията по ал. 1 се изготвя от старши експерт от дирекция АПФСО с функции по управление на човешките ресурси.

Заповед:	РД-18-446/14.11.2017г.	В сила от:	15.11.2017г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-15-2017_Защита на лицата				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
	Система за финансово управление и контрол
Основен документ:	Защита на лицата, подали сигнали за корупция

(3) Информацията по ал.1, след одобрение от директора на инспекцията, се публикува на интернет страницата на инспекцията, от директора на дирекция АПФСО, в срок до 30-ти януари на следващата година, по реда на чл. 14 от Антикорупционните правила и процедури в РЗИ – Софийска област.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Корупция“ е „искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.”

§ 2. «Корупционна проява» е «злоупотреба с власт, лошо управление на държавно имущество или други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

§ 3. „Конфликт на интереси» е налице, когато служител в инспекцията има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

- **Частен** е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за служител от инспекцията или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

- **Облага** е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

§ 6. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

§ 7. В хипотезата на незаета щатна длъжност „юрисконсулт“ в дирекция АПФСО, функциите, вменени в настоящите правила, се осъществяват от лице, притежаващо юридическо образование, съгласно договор за външни юридически услуги.

§ 8. Правилата влизат в сила от 15 ноември 2017 година и отменят утвърдените Вътрешни правила със Заповед № РД-22-168/ 07.04.2016г.

Заповед:	РД-18-446/14.11.2017г.	В сила от:	15.11.2017г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	ВП-15-2017_Защита на лицата				